

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 221/11/2018  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 27 grudnia 2018 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000 i 1432), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz uchwały Nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w województwie mazowieckim w 2019 r. zadań publicznych w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, zadanie 15, w formie wsparcia realizacji zadań.**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

| <b>ZADANIE</b>   | <b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b> |
|--|--|
| Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych | 350 000,00                                 |

Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć realizacji projektów, których głównym celem jest propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych i regionalnych z listy produktów tradycyjnych i regionalnych z Mazowsza oraz pretendujących do wpisu na listę poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach, targach i imprezach plenerowych.

Odbiorcami projektów w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być w szczególności osoby fizyczne i grupy nieformalne, koła gospodyń wiejskich, organizacje pozarządowe.

**Działania projektowe dotyczące zadania konkursowego obejmować mogą, w szczególności:**

1. organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, targach i konferencjach promujących produkty tradycyjne i lokalne wytwarzane na terenie Mazowsza,
2. organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających popularność produktów tradycyjnych i lokalnych na Mazowszu oraz popularyzację idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze,

3. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, książek, katalogów na temat produktów tradycyjnych i lokalnych Mazowsza,
4. organizowanie warsztatów/seminariów z zakresu wytwarzania żywności metodami tradycyjnymi,
5. organizowanie konkursów związanych z produktami tradycyjnymi i lokalnymi,
6. tworzenie szlaków kulinarnych produktów tradycyjnych i lokalnych,
7. tworzenie systemów informacji na temat członków zrzeszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz o produktach wpisanych na Listę Produktów Tradycyjnych,
8. organizacja seminariów dotyczących sprzedaży i marketingu produktów,
9. organizacja wizyt studyjnych u producentów należących do Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze i u producentów, których produkty są wpisane na listę produktów tradycyjnych.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20 % kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
7. W pkt. IV.5. oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2019 r.**

## **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 15 stycznia do dnia 15 lutego 2019 roku**. Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursynqo.mazovia.pl](http://www.konkursynqo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generатора, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty wraz z ofertą, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie ww. dokumentów w **nieprzekraczalnym terminie 20 lutego 2019 r.** w zamkniętej kopercie:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;

- 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>;
  - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „RW-OW-I **Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych**”
  - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia wraz z ofertą w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
  5. Za prawidłowe złożenie oferty uznaje się jedynie ofertę i potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
  6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
  7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  8. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.
  9. W przypadku, gdy wykonanie części zadania zostanie powierzone podmiotowi niebędącemu stroną umowy, to oferta podmiotu wnioskującego o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  10. Realizacja zadania przedstawionego w ofercie nie może bezpośrednio angażować (nie może być uzależniona od obecności) pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
  11. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi do 10 000,00 zł.

## **V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W terminie między dniem **8 marca 2019 r.** a dniem **15 marca 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert zamieszczonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
  - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
    - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
    - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,

- c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
  - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
  4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
  5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. ogłoszenia.
  7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
  8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
  10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie<sup>1</sup> oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
  12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **30 kwietnia 2019 r.**
  13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

### **Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**

1. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
5. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;

---

<sup>1</sup> Ogłoszenia o konkursach, prowadzonych przez samorządowe jednostki organizacyjne, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w ich siedzibie.

7. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

**W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

| Kryterium oceny   | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|---|---------------------------|--------------------------|
| <p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</li> </ol>   | 30 punktów                | do uzupełnienia          |
| <p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich;</li> </ol>                               | 25 punktów                | do uzupełnienia          |
| <p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków;</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów;</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej)</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</li> </ol> | 25 punktów                | do uzupełnienia          |
| <p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;</li> <li>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>  | 20 punktów                | do uzupełnienia          |
| Liczba punktów ogółem   | 100                       | do uzupełnienia          |

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” zadanie 15. Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych.

W roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie zleciło realizację 47 zadań publicznych w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, zadanie 16. Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach i imprezach plenerowych, czego wynikiem będzie składanie wniosków do uczestnictwa w Sieci przez beneficjentów i zadanie 17. Upowszechnienie produktów tradycyjnych i regionalnych z listy produktów tradycyjnych i regionalnych z Mazowsza oraz pretendujących do wpisu na listę poprzez organizowanie lub uczestnictwo w szkoleniach, festiwalach, warsztatach, konferencjach i imprezach plenerowych, czego wynikiem będzie składanie wniosków do wpisu na listę przez beneficjentów przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 424 335,00 zł.

## **VIII. Dodatkowych Informacji udzielają: Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:**

Agata Kowalczyk  
tel.: (0 22) 59 79 151  
e-mail: [agata.kowalczyk@mazovia.pl](mailto:agata.kowalczyk@mazovia.pl)  
ul. Brechta 3, pok. 423

Marzena Wardzyńska  
tel.: (0 22) 59 79 216  
e-mail: [marzena.wardzynska@mazovia.pl](mailto:marzena.wardzynska@mazovia.pl)  
ul. Brechta 3, pok. 423

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
03-469 Warszawa, ul. Skoczylasa 4